**1. Общее положение**

* 1. Настоящее положение регулирует деятельность муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области (далее ДЮСШ).
	2. В своей деятельности ДЮСШ руководствуется конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации « Об образовании», Федеральным законом « О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральной целевой Программой Развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом школы и настоящим Положением.
	3. Настоящим Положением определяются нормативно - правовые, финансово - экономические, содержательно - деятельные основы функционирования ДЮСШ. Одной из форм реализации социально – педагогических инициатив считается деятельность, основанная на научном анализе существующей теории и практики образования и направленная на внедрение нового содержания, форм и методов организации образовательного процесса и адекватных им способов управления.
	4. Детско-юношеская спортивная школа призвана средствами физической культуры всемерно способствовать:

 - Укреплению здоровья детей и подростков;

 - Воспитанию сознательного отношения к своему физическому

 развитию;

 - Формированию высоких нравственных качеств, готовность к

 защите Отечества;

 - Организации культурного досуга;

 - Повышения спортивного мастерства его членов;

1.5. В деятельности ДЮСШ реализуется физкультурно-оздоровительное и спортивное направление.

* 1. ДЮСШ является юридическим лицом, имеет штамп, печать и бланки установленного образца.
	2. Создание, реорганизация и ликвидация ДЮСШ, его отделений или секций по видам спорта осуществляется по решению Администрации городского округа ЗАТО Светлый в форме постановления.
1. **Основные цели и задачи.**

Основной целью образовательного процесса ДЮСШ является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей, подростков и молодежи в регулярных физкультурно-спортивных занятиях и обеспечение условий для физического совершенствования.

* 1. Целями ДЮСШ являются:
* достижение учащимися высокого уровня развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся общечеловеческими ценностями;
* укрепление здоровья и всестороннее физическое развитие, привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
* способствование самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям.

2.2. Основные задачи ДЮСШ:

* создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
* создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
* профилактика вредных привычек и правонарушений;
* улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие;
* повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов;
* привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных учащихся для достижения ими высоких стабильных результатов.

2.3. Для реализации своих основных целей и выполнения задач ДЮСШ

 имеет право:

* самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительные образовательные программы по видам спорта на основе примерных (типовых) программ, допущенных Федеральным органом в сфере физической культуры и спорта;
* самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий и график работы сотрудников ДЮСШ;
* выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
* самостоятельно выбирать порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
* привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
* по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;
* устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;
* по результатам итоговой аттестации учащихся в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Единой Всероссийской спортивной классификацией выдавать Зачетную книжку спортсмена, судейское свидетельство, удостоверения юного инструктора по спорту.

Непосредственные задачи ДЮСШ определяются этапами многолетней подготовки:

* Задачей спортивно – оздоровительного этапа является расширение двигательных возможностей и компенсация дефицита двигательной активности.
* Задачей этапа начальной подготовки является базовая подготовка и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации.
* Задачей учебно – тренировочного этапа является специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта.
* Задачей этапа спортивного совершенствования является совершенствование спортивного мастерства.

**3. Комплектование. Этапы многолетней подготовки.**

3.1.ДЮСШ обеспечивает прием желающих заниматься физической культурой и спортом, проживающих на данной территории, при предъявлении заявления родителей и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка. Порядок проведения отбора устанавливается учреждением и доводится до сведения общественности.

3.2. Порядок зачисления обучающихся на этапах многолетней подготовки и перевод с этапа на этап оформляется приказом директора спортивной школы, по результатам сдачи контрольно-переводных нормативов. Переход обучающихся от одного тренера к другому или из одного учреждения в другое осуществляется приказом директора учреждения, на основании заявления обучающегося или родителя, рекомендаций тренерского совета.

3.3. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

3.4. Группы начальной подготовки комплектуются из числа обучающихся начального образования, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний.

* 1. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются на конкурсной основе только здоровые и практически здоровые спортсмены, прошедшие необходимую подготовку не менее одного года, при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке.
	2. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, прошедшие этап подготовки в учебно-тренировочных группах и выполнившие (подтвердившие) спортивные разряды кандидат в мастера спорта, а по командным игровым видам спорта – первый спортивный (юношеский) разряд.
	3. В ДЮСШ устанавливается продолжительность обучения на этапах:
* спортивно-оздоровительный – 11 лет;
* начальной подготовки – 1-3 года;
* учебно-тренировочный – 4-5 лет;
* спортивного совершенствования – 3 года.

Обучающийся, не выполнивший требования для перевода на следующий год обучения на любом этапе подготовки, может быть оставлен один раз на повторный год обучения (по решению педагогического совета) или переведен в спортивно-оздоровительную группу.

* 1. Численный состав ДЮСШ и наполняемость групп определяются санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей и зависят от этапа подготовки и года обучения.
	2. При объединении в одну группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов.
	3. Занятия в спортивной школе проводятся по учебным программам, разрабатываемых и утверждаемых педагогическим советом на основе примерных (типовых) программ по виду спорта, допущенных (утвержденных) Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта.
	4. Продолжительность и режим занятий ежегодно определяются расписанием занятий, утвержденным директором ДЮСШ с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных спортивно-гигиенических норм.
	5. Продолжительность одного занятия в группах спортивно – оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно – тренировочных группах – трех академических часов.
	6. Освоение образовательных программ по каждому году обучения завершается сдачей контрольно – переводных испытаний.
	7. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача.
	8. Отчисление обучающихся из ДЮСШ осуществляется по решению педагогического совета приказом директора школы на следующих основаниях:
* по взаимному согласию родителей (лиц их заменяющих) и администрации ДЮСШ;
* по достижении учащимися 18 лет (учащейся молодежи – 21г.);
* за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава ДЮСШ.
	1. Контрольно-переводные нормативы по видам спорта на этапах многолетней подготовки разрабатываются тренерско-преподавательским составом на основании Программ спортивной подготовки по видам спорта, предназначенным для ДЮСШ с учетом Единой Всероссийской спортивной классификации, особенностей развития и традиций видов спорта и утверждаются приказом директора учреждения.

3.17 В соответствии с Федеральным Законом «О физической культуре и спорте в РФ» **от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ**, приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ № 157 от 03.04.2009 г. «Об утверждении содержания этапов многолетней подготовки спортсменов» при подготовке спортивного резерва установлены следующие этапы многолетней подготовки спортсменов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Основная задача этапа** | **Частные задачи этапа** | **Содержание** | **Период подготовки** |
| Спортивно-оздоровительный | Укрепление здоровья и компенсация дефицита двигательной активности | Расширение двигательных возможностей; общая физическая подготовка; формирование широкого круга двигательных умений (в том числе выбранного вида спорта); формирование интереса к занятиям спортом; овладение теоретическими основами физической культуры и навыками самоконтроля | Средства: физической подготовки-общеразвивающие упражнения; подвижные и спортивные игры технической подготовки – имитационные упражнения, упражнения для освоения элементов и формирования простых целостных двигательных действий выбранного вида спорта; теоретической подготовки – просмотр соревнований и кино- и видеоматериалов, встречи с известными спортсменами, рассказы, беседы, специальная литература.Методы: преимущественно игровой, равномерный и другие, соответствующие возрастно-половым возможностям организма занимающихся. Систематический педагогический и врачебный контроль. | Весь период |
| Начальной подготовки | Базовая подготовка и определение вида спорта для дальнейшей специализации | Формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; формирование широкого круга двигательных умений и навыков; обучение основам техники двигательных действий выбранного вида спорта, всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья | Средства: физической подготовки – подвижные и спортивные игры, общеразвивающие и специальные упражнения, в том числе с небольшими и средними отягощениями; технической подготовки – специальные упражнения для широкого спектра двигательных умений и навыков различных видов спорта, включая выбраны; теоретической подготовки – анализ соревнований и кино-, видео материалов, встречи с известными спортсменами, рассказы, беседы, специальная литература. Методы: игровой, равномерный, переменный, круговая тренировка и другие соответствующие возрастно-половым возможностям организма спортсменов. Систематический педагогический и врачебный контроль. | До 3 лет |
| Учеб-но-трени-ровоч-ный | Специализация и углубленная тренировка в выбранном виде спорта | Формирование разносторонней общей и специальной физической, технико-тактической подготовленности, соответствующих специфике вида спорта; формирование и совершенствование навыков соревновательной деятельности; общая и специальная психологическая подготовка; укрепление здоровья | Средства: физической подготовки – специальные упражнения с использованием различных отягощений и тренажерных устройств, Общеразвивающие упражнения; технической подготовки – специальные упражнения, соответствующие специфике вида спорта; теоретической и тактической подготовки – анализ соревновательной деятельности, кино-, видеоматериалов, специальная литература. Методы: равномерный, переменный, интервальный, повторный, круговая тренировка и другие, соответствующие возрастно-половым возможностям организма спортсменов. Систематический педагогический и врачебный контроль. | До 5 лет |

3.18 На начало учебного года руководителем учреждения утверждается план комплектования учебных групп на основании которого издаются приказы: «О распределении учебной нагрузки для тренеров-преподавателей», «Об утверждении списков учащихся на этапах многолетней спортивной подготовки» и составляется тарификационный список работников учреждения.

При составлении плана-комплектования учебных групп ДЮСШ руководствуется следующими нормативными документами:

- рабочими программами ДЮСШ по видам спорта;

- приказом об утверждении контрольно-переводных нормативов;

- приказом об итогах выполнения контрольно-переводных нормативов;

- приказами учреждения о выполнении массовых спортивных разрядов;

- выписками из приказов министерства по развитию спорта и физической культуры Саратовской области о присвоении I спортивного разряда и КМС, приказов Минспорттуризма РФ о присвоении званий
МС, МСМК, ЗМС;

- протоколами соревнований всероссийского и международного уровней.

3.19 Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с образовательной программой согласно таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этап** **подготовки** | **Период обучения** | **Минимальная наполняемость групп (чел.)** | **Максимальный количественный состав группы (чел.)** | **Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (ч/нед)** |
| Спортивно-оздоровительный | Весь период | 15 | 30 | 6 |
| Начальной подготовки | Первый год | 15 | 30 | 6 |
| Второй год | 12 | 24 | 9 |
| Третий год | 12 | 24 | 9 |
| Учебно-тренировочный | Первый год | 10 | 20 | 12 |
| Второй год | 10 | 20 | 14 |
| Третий год | 8 | 16 | 16 |
| Четвертый год | 8 | 16 | 18 |
| Пятый год | 8 | 16 | 20 |

**Группы видов спорта в ДЮСШ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 группа** | **2 группа** | **3 группа** |
| Олимпийские виды |
| - | Баскетбол, футбол, волейбол, хоккей с шайбой | Плавание, дзюдо |
| Неолимпийские виды |
| - | - | Пауэрлифтинг, рукопашный бой |

**4. Организация учебно-тренировочного процесса.**

 4.1. Спортивная школа организует работу с обучающимися в течении календарного года. Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается администрацией спортивной школы для каждого вида спорта индивидуально (1 января или 1 сентября).

 Ежегодно списки учащих­ся по этапам многолетней подготовки утверждаются приказом директора образовательного учреждения в течение 30 дней с начала учебного года. При комплектовании списков учащихся учебных групп необходимо учитывать выполнение установленных программных требований и контрольных нормативов по общей и специальной подготовке на этапах многолетней спортивной подготовки и соответственно по годам обучения, а также стажа занятий в спортивной школе и уровня спортивной подготовленности (разряды).

4.2. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся по учебным программам и учебным планам, рассчитанным на 46 недель непосредственно на спортивной базе ДЮСШ и дополнительно 6 недель в условиях оздоровительного лагеря, а также по индивидуальным планам на период активного отдыха при наличии соответствующих условий и средств.

4.3. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

4.4. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах – трех академических часов при менее, чем четырехразовых тренировочных занятий в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю – четырех академических часов, а при двухразовых занятиях в день – трех академических часов.

4.5. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается приказом директора МОУ ДОД ДЮСШ, составляется с учетом возрастных особенностей детей, обучения их в образовательных учреждениях, установленных санитарно-гигиенических норм и в соответствии с Программами спортивной подготовки для ДЮСШ по видам спорта.

4.6. Журнал учета посещаемости ведется тренерами-преподавателями для каждой группы. Совмещение ведения журнала учета посещаемости для двух групп не допустимо. Записи заносятся аккуратно и разборчиво. Заполнение всех граф в каждом разделе обязательно. Годовой план-график составляется из расчета 52 недели, в соответствии с приказами об утверждении плана-комплектования учебных групп, о распределении нагрузки тренеров-преподавателей, об утверждении списков учащихся. В журналах должна быть отражена тематика теоретической, судейской, инструкторской подготовки, результаты контрольно-переводных испытаний и соревнований, медико-восстановительные мероприятия. Раздел журнала «Расписание тренировок» соответствует утвержденному расписанию учреждения. В конце каждого месяца, журнал сдается на проверку в учебную часть учреждения. В соответствии с приказом учреждения о графике контроля учебно-тренировочных занятий тренеров-преподавателей, проверяющий вносит запись по итогах проверки в журнал. Форма журнала для государственных учреждений единая, утвержденная Министерством образования РФ.

4.7. Организация внутришкольного контроля деятельности учреждения носит системный характер, целью которого является улучшение работы учреждения. Оценкой эффективности управления учреждением служит умение проводить анализ и корректировку программы на четырехлетний олимпийский цикл, анализ выполнения запланированных результатов учащимися групп совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства и спортсменам-инструкторам, контроль за содержанием и проведением тренировочных занятий, контроль за исполнением должностных обязанностей сотрудниками учреждения. Правильно организованный внутришкольный контроль влияет на выполнение государственного задания, работу тренеров-преподавателей и учреждения в целом.

**5. Документация образовательного учреждения**

**дополнительного образования детей**

Перечень документов для образовательного учреждения дополнительного образования детей спортивной направленности:

|  |  |
| --- | --- |
|  | устав учреждения; |
|  | лицензия на право осуществления образовательной деятельности; |
|  | государственное задание; |
|  | правила внутреннего трудового распорядка; |
|  | должностные инструкции для каждой категории должностей ра­ботников образовательного учреждения дополнительного образования детей; |
|  | программа развития образовательного учреждения, анализ реализации программы (ежегодно); |
|  | образовательная программа спортивной подготовки по видам спорта для ДЮСШ; |
|  | годовой план работы образовательного учреждения дополнительного образования детей, включа­ющий разделы организационной, учебной, спортивно-массовой, методи­ческой, воспи­тательной работы, внутришкольный контроль, взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, с родителями, оздоровительная, финансово-хозяйственной работа; |
|  | план комплектования учебных групп учреждения; |
|  | приказ о зачислении учащихся на новый учебный год; |
|  | приказ о распределении нагрузки для тренеров-преподавателей;  |
|  | тарификационные списки работников учреждения; |
|  | приказ об утверждении конт­рольно-переводных требований по ОФП и СФП по видам спорта, графика вступительных (приемных) и переводных контрольных нормативов; |
|  | приказ об утверждении результатов сдачи контрольных нормативов (итоги); |
|  | протоколы контрольных нормативов; |
|  | приказ об утверждении графика контроля учебно-тренировочных занятий;  |
|  | справки по итогам проверок, анализ контроля деятельности тренеров-преподавателей; |
|  | приказ об утверждении срока сдачи журналов учета посещаемости учебно-тренировочных занятий;  |
|  | приказ об утверждении календарного плана спортивно-мас­совых мероприятий, протоколы соревнований; |
|  | приказ об утверждении годового плана-графика распределения учебных часов по годам обучения на учебный год по видам спорта; |
|  | приказы об утверждении положений, планов работы, списочного состава методических, педагогических и тре­нерских советов, родительского комитета, протоколы проведения заседаний; |
|  | приказ об утверждении расписания учебно-тренировочных занятий; |
|  | заявления родителей о приеме детей в спортшколу, медицинские справки воспитанников; |
|  | приказ об утверждении графика прохождения медицинского осмотра; |
|  | приказ об утверждении положения о деятельности бригад тренеров-преподавателей; |
|  | приказы об утверждении положения и подведения итогов внутришкольного смотра-конкурса «На лучшую постановку работы среди тренеров-преподавателей; среди отделений учреждения»; |
|  | положение об аттестации педагогических и руководящих работников (наличие информации на стенде); |
|  | годовые статистические отчеты по форме 5-ФК с описательным отчетом; |
|  | приказ об утверждении индивидуальных планов учащихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, анализ выполнения индивидуальных планов; |
|  | приказ об утверждении списков спортсменов-инструкторов; |
|  | приказ об утверждении ответственных по технике безопас­ности при проведении учебно-тренировочных занятий, журнал проведения инструктажа; |
|  | ежегодный анализ результатов выступлений учащихся групп совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства и спортсменов-инструкторов; |
|  | приказы о присвоении массовых спортивных разрядов, планирование, учет и мониторинг спортсменов-разрядников. |

Образовательное учреждение спортивной направленности ведет в установленном по­рядке делопроизводство, статистичес­кую и бухгалтерскую отчетность, которую представляет в адрес учредителя или муниципальных органов управления образования, физической культуры и спорта в установленные сроки.

1. **.** **Материально – техническая база.**

6.1 За ДЮСШ в целях обеспечения её деятельности Учредителем закрепляются арендованные помещения, имущество, оборудование, инвентарь, а также иное необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

* 1. Объекты муниципальной собственности, закрепленные за ДЮСШ, находятся в оперативном управлении ДЮСШ.
	2. ДЮСШ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учредителем, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. ДЮСШ вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество по согласованию с Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Деятельность ДЮСШ финансируется её Учредителем. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДЮСШ являются:
* средства, получаемые от Учредителя;
* бюджетные и внебюджетные средства;
* имущество, переданное ДЮСШ Учредителем;
* средства родителей (законных представителей);
* добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
* доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
* другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 ДЮСШ по согласованию с Учредителем распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

* 1. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам ДЮСШ отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
	2. ДЮСШ вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.
	3. ДЮСШ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности, а также на доходы от собственной деятельности учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.
	4. ДЮСШ ведет статистическую отчетность и бухгалтерский учет в соответствии с условиями договора с Учредителем. Собственные средства ДЮСШ учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.
	5. Оплата труда работников ДЮСШ в пределах средств, ассигнуемых на эти цели Учредителем, осуществляется на основании единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии. В пределах средств, направленных на оплату труда, и за счет собственных средств ДЮСШ может устанавливать надбавки, доплаты, компенсации и другие выплаты стимулирующего характера работникам в соответствии с Положением об оплате труда и премировании, утвержденным педагогическим советом ДЮСШ.

#### **7.Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1 Участниками образовательного процесса в ДЮСШ являются воспитанники до 18 лет (учащаяся молодежь до 21 г.), педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

* 1. В ДЮСШ принимаются дети, желающие заниматься избранным видом спорта и не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям спортом.
	2. Зачисление учащихся в ДЮСШ оформляется приказом директора. Для зачисления в ДЮСШ родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
	+ заявление на имя руководителя ДЮСШ;
	+ медицинскую справку, где имеется заключение врача о возможности заниматься в ДЮСШ.
	1. При приеме детей в ДЮСШ администрация обязана ознакомить их и их родителей (законных представителей) с данным Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
	2. Учащиеся ДЮСШ имеют право:
* на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг спортивной направленности;
* на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с государственными стандартами;
* на защиту достоинства, неприкосновенности личности;
* на свободу совести, информации, свободное выражение взглядов и убеждений;
* на объективную оценку знаний и умений;
* на участие в управлении ДЮСШ в форме, определенной Уставом;
* пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием школы;
* на получение и приобретение спортивной формы, обуви и инвентаря индивидуального пользования в установленном порядке;
* на участие в спортивных соревнованиях в избранном виде спорта;
* на получение по окончании школы копии личной карточки спортсмена и квалификационной книжки;
* на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
* на защиту от применения методов физического и психического насилия;
* условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

Осуществление перечисленных прав выше несовместимо с нарушениями общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

* 1. Учащиеся ДЮСШ обязаны:
* соблюдать Устав ДЮСШ;
* поддерживать чистоту и порядок в залах, бережно относиться к имуществу ДЮСШ;
* заботиться о младших;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
* выполнять внутренний распорядок и соблюдать режим занятий;
* быть дисциплинированным и вежливым;
* выполнять требования работников ДЮСШ в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
	1. Учащимся ДЮСШ запрещается:
* приносить, передавать или использовать в ДЮСШ оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
* использовать любые вещества и предметы, приводящие к взрывам или возгоранию;
* применять физическую силу для выяснения взаимоотношений, запугивание, вымогательство;
* производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Дисциплина в ДЮСШ поддерживается на основании уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

7.8 За неисполнение без уважительных причин обязанностей, предусмотренных пунктом 7.6, к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

* вызов на собеседование родителей;
* направление родителям письма ДЮСШ с сообщением о проступке;
* по согласованию с органом МУ «Управление образования, молодежной политики и развития спорта» - вызов на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа ЗАТО Светлый.

Меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные в настоящем пункте, применяются Директором и оформляются распоряжением (приказом).

* 1. Порядок комплектования персонала ДЮСШ регламентирует штатное расписание.
	2. К педагогической деятельности в ДЮСШ допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям, квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников. Для них обязательны следующие документы:
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* ИНН;
* справка об отсутствии судимости;
* документ воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
* документ об образовании (диплом);
* медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.
	1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

 - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

* 1. При приеме на работу администрация ДЮСШ знакомит принимаемого на работу со следующими документами:
* Трудовым договором;
* Уставом ДЮСШ;
* Правилами внутреннего трудового распорядка;
* Должностными инструкциями;
* Приказом об охране труда и соблюдении техники безопасности;
* Другими локальными актами.
	1. Педагогические работники ДЮСШ имеют право:
* на участие в управлении ДЮСШ в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
* на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
* на выбор и использование методики обучения и воспитания учащихся, учебного материала, методов оценки учащихся. Осуществление указанных прав несовместимо с унижением достоинства учащихся, применением мер физического воздействия и психического насилия;
* на повышение своей квалификации;
* на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
* использовать апробированные технологии подготовки с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
* участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
* на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;
* участвовать в организации дополнительных платных услуг;
* сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при наличии 25- летнего педагогического стажа работы;
* социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем;
* проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава ДЮСШ только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана;
* на иные права, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией педагога дополнительного образования.
	1. Педагогические работники обязаны:
* быть примером достойного поведения в ДЮСШ и в общественных местах;
* соблюдать Закон РФ « Об образовании», Устав ДЮСШ, должностную инструкцию, «Правила внутреннего трудового распорядка» и другие локальные акты ДЮСШ;
* проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством РФ;
* поддерживать дисциплину в ДЮСШ на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
* принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
* заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей;
* иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании;
* сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания.

 Иные права и обязанности работников ДЮСШ определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

* 1. В случае грубого нарушения педагогом трудовой дисциплины, требований трудового законодательства, трудовой договор с ним может быть расторгнут приказом Директора ДЮСШ. За невыполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, перечисленных в пункте 5.14, к педагогическому работнику применяются меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.
	2. Родители и иные законные представители учащихся имеют право:
* защищать законные права и интересы ребенка;
* присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
* участвовать в управлении ДЮСШ, т. е. избирать и быть избранным в Совет школы, Попечительский совет, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
* знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с успеваемостью ребенка:
	+ посещать занятия (с разрешения директора и согласия тренера - преподавателя)
* посещать ДЮСШ и беседовать с педагогом;
* вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития ДЮСШ.
	1. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:
* соблюдать настоящий Устав и требования локальных актов ДЮСШ, принятых в соответствии с Уставом;
* создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания ребенка;
* нести ответственность за систематическую подготовку ребенка к занятиям;
* нести ответственность за систематическое посещение ребенком учебно-тренировочных занятий;
* своевременно ставить в известность тренера-преподавателя о болезни ребенка или возможности его отсутствия;
* посещать проводимые школой родительские собрания.
	1. Все сотрудники ДЮСШ имеют пятидневную рабочую неделю. В случаях, когда учебная нагрузка тренера-преподавателя превышает 1 (одну) ставку, по согласованию работника и работодателя на основании заявления сотрудника допускается работа по шестидневной рабочей неделе.

#### **8.Управление и руководство ДЮСШ**

* 1. В компетенцию Учредителя ДЮСШ входит:
		1. Определение цели и предмета деятельности ДЮСШ;
		2. Утверждение Устава ДЮСШ, а также вносимых в него дополнений и изменений;
		3. Приостановка приносящей доход деятельности ДЮСШ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
		4. Назначение руководителя ДЮСШ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
		5. Определение правил приема детей в ДЮСШ;
		6. Реорганизация и ликвидация ДЮСШ;
		7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
		8. Закрепление за ДЮСШ на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Светлый;
		9. Контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за ДЮСШ на праве оперативного управления;
		10. Изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении ДЮСШ, в случаях, предусмотренных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами ЗАТО Светлый и настоящим Уставом;
		11. Решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом вопросов.
	2. В компетенцию МУ «Управление образование, молодежной политики и развития спорта» входит:
		1. Согласование Устава ДЮСШ, изменений и дополнений в Устав ДЮСШ;
		2. Согласование годовых календарных учебных планов;
		3. Планирование, организация и регулирование деятельности ДЮСШ;
		4. Инспектирование ДЮСШ;
		5. Контроль за деятельностью ДЮСШ;
		6. Сбор информации о выполнении ДЮСШ учебных планов, образовательных программ;
		7. Участие в проведении экспертной оценки последствий заключения ДЮСШ договоров аренды объектов муниципальной собственности и земельных участков, закрепленных за ДЮСШ, для обеспечения образования, воспитания, развития и социального обслуживания детей;
		8. Содействие деятельности, связанной с аккредитацией ДЮСШ и лицензированием на право ведения образовательной деятельности;
		9. Перевод обучающихся в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности ДЮСШ;
		10. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8.3 Управление ДЮСШ осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и «Типовым положением об образовательных учреждениях дополнительного образования детей», строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление ДЮСШ строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.3.1 Непосредственное руководство ДЮСШ осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем.

8.3.2 Компетенция директора ДЮСШ:

* Без доверенности действует от имени ДЮСШ, представляет ее интересы и совершает сделки от его имени во всех инстанциях и организациях;
* Выдает доверенности на право представительства от имени ДЮСШ;
* Осуществляет текущее руководство деятельности ДЮСШ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом ДЮСШ к компетенции учредителя или иных органов ДЮСШ;
* Организует процессы воспитания и обучение учащихся ДЮСШ в соответствии с требованиями законодательства об образовании и настоящим Уставом;
* Несет ответственность перед родителями (законными представителями), органами местного самоуправления ЗАТО Светлый, обществом за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;
* Издает приказы, распоряжения и иными локальные акты ДЮСШ обязательные для исполнения обучающимися и работниками ДЮСШ;
* Распоряжается имуществом и денежными средствами ДЮСШ в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
* Организует материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах утвержденной бюджетной сметы;
* Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДЮС, налагает дисциплинарные взыскания, увольняет с работы в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами ДЮСШ;
* Утверждает штатное расписание ДЮСШ в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
* Распределяет учебную нагрузку педагогических работников ДЮСШ;
* Устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с Положениями, с учетом мнения Уполномоченного трудового коллектива;
* Организует аттестацию работников ДЮСШ;
* Формирует контингент ДЮСШ;
* Несет ответственность за обеспечение сохранности документов по личному составу работающих в соответствии с Положением об Архивном Фонде Российской Федерации.

Трудовой коллектив составляют все работники ДЮСШ. Полномочия трудового коллектива ДЮСШ осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДЮСШ.

8.4 Формами самоуправления ДЮСШ являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, тренерский совет. Возможно создание иных форм самоуправления, незапрещенных законодательством и утвержденных педсоветом.

8.4.1Высшим органом управления ДЮСШ является общее собрание трудового коллектива.

8.4.2 Полномочия общего собрания трудового коллектива:

* Разработка и принятие Устава ДЮСШ (дополнений и изменений к нему) для внесения его на утверждение учредителю в установленном действующим законодательством порядке;
* Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива ДЮСШ и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
* Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка ДЮСШ, иных локальных актов;
* Рассмотрение и решение иных вопросов, связанных с деятельностью ДЮСШ.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДЮСШ. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

* + 1. Общее руководство ДЮСШ осуществляет Педагогический совет ДЮСШ. Педагогический совет состоит из членов педагогического коллектива.

8.4.4 Функции педагогического совета:

* принимает Устав ДЮСШ, вносит в него дополнения и изменения;
* утверждает план развития ДЮСШ, образовательные программы и учебные планы, применяемые в ДЮСШ;
* обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
* принимает решения о проведении контрольно – переводных испытаний;
* решает вопрос о переводе учащихся из группы в группу последующего года обучения, присвоении спортивно – массовых разрядов;
* решение вопросов отчисления обучающихся ДЮСШ;
* обсуждает в случае необходимости поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
* утверждает план работы ДЮСШ на учебный год;
* утверждает программу развития и образовательную программу ДЮСШ;
* утверждает характеристики преподавателей, представляемых к наградам и почетному званию;
* принимает решение по другим важным вопросам деятельности ДЮСШ, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и Договором между ДЮСШ и Учредителем;
* рассматривает наиболее сложные вопросы организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов ДЮСШ.

Заседание педагогического совета ДЮСШ созываются не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором, либо по требованию не менее трети членов педсовета. Заседание педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми работниками ДЮСШ.

Функции председателя педагогического совета осуществляет директор ДЮСШ. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педсовета;

- информирует членов педсовета о предстоящем заседании за 10 дней;

- регистрирует поступающие в педсовет заявления, обращения, иные документы;

- определяет повестку заседания педсовета.

8.4.5 Методический совет.

Методический совет является консультативным органом по вопросам методической работы ДЮСШ. В состав методического совета входят заместитель директора по учебно – воспитательной работе и тренеры – преподаватели по видам спорта ДЮСШ. Методический совет заседает не реже 4 раз в год.

8.4.6 Полномочия методического совета:

* формирование целей и задач методического обеспечения учебно – воспитательного процесса;
* определение содержание форм и методов повышения квалификации педагогических работников;
* решение проблем, связанных с методическим обеспечением учебно – воспитательного процесса. Способствование поиску и внедрению современных методик, форм, средств и методов обучения, новых педагогических и образовательных технологий;
* организация разработки и первичной экспертизы стратегических документов ДЮСШ (программа развития, образовательная программа, учебные программы, учебные планы), обеспечение методического сопровождения учебных программ;
* обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и саморегуляции личности педагога;
* изучение профессиональных достижений тренеров – преподавателей, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта;
* анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок и затруднений тренеров – преподавателей и обучающихся.

Заседание методического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

8.4.7 Тренерский совет.

Тренерский совет является совещательным органом в структуре управления ДЮСШ. Членами тренерского совета являются все тренеры – преподаватели ДЮСШ. Тренерский совет заседает не реже 1 раза в месяц.

8.4.8 Полномочия тренерского совета:

* руководство работой тренерско – преподавательского состава всех отделений ДЮСШ;
* осуществление контроля за набором обучающихся в группы и качеством учебно – воспитательного процесса;
* разработка Положений о смотрах – конкурсах на лучшую постановку учебно – воспитательной работы среди отделений ДЮСШ;
* контроль за соблюдением обучающимися учебно – воспитательного процесса норм и правил по охране труда и обеспечению безопасности во время проведения учебно – тренировочных занятий и соревнований;
* разработка учебных планов и программ;
* рассматривать единый календарь спортивно – массовых мероприятий ДЮСШ;
* представляет на утверждение директору списки сборных команд ДЮСШ по видам спорта;
* заслушивает отчеты тренеров – преподавателей по итогам участия в соревнованиях различного уровня;
* организует проведение межшкольных и муниципальных спортивно – массовых мероприятий;
* иные вопросы, связанные с обеспечением образовательного процесса ДЮСШ.

8.5 На основании п.2 статьи 35 Закона РФ «Об образовании» в ДЮСШ может быть создан попечительский совет. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей).

8.6 Работникам в соответствии с действующим законодательством устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады); определяются виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у ДЮСШ средств.

8.7 Отношения работника ДЮСШ и администрации регулируется трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

#### **9. Медицинский контроль**

9.1. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется ДЮСШ в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.2001 г. №337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры» и других нормативных актов, принимаемых федеральным органом управления в сфере здравоохранения.

9.2. В случае наличия в ДЮСШ штатного медицинского работника на него возлагается непосредственный медицинский контроль за учебно – тренировочным процессом и в период проведения соревнований.

9.3. В целях предупреждения нарушения здоровья у обучающихся ДЮСШ предусматривается:

* диспансерное обследование не менее 2 раз в год;
* дополнительный медицинский осмотр перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;
* контроль за использованием обучающимися ДЮСШ фармакологических средств.